

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASILE PALMA**
Indirizzo **VIA ANGELO LANZILLOTTI 72 – S.VITO DEI NORMANNI - 72019**

Telefono **340 – 7015917**

E-mail **almabasile@live.it**
Pec **almabasile@pec.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/06/1993

Sesso Femminile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007- 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. MARCONI-FLACCO-BELLUZZI – Via del Lavoro,21 – Brindisi - 72100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto pubblico, scienze delle finanze
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istituto istruzione secondaria superiore
- Voto 82/100
- Date (da – a) 2012 – 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sociologia del crimine e della devianza – Cittadella della Ricerca -Brindisi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, criminologia, diritto penale.
- Qualifica conseguita Sociologo

Basil

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Voto

Laurea Triennale

94/110

Beal

• Date (da – a)	6/11/15
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in Criminologia ed Analisi della Devianza – CE.F.A.S.S. - Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Vittimologia, Nozioni di Ballistica ed Intelligence, Psicopatologia forense e giuridica, Sociologia del crimine e nozioni di grafologia, Crimini ambientali.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione
Date (da – a)	Marzo – Maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in lingua inglese – British School - Brindisi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso certificato in lingua inglese
Date (da – a)	13 MAGGIO 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Informatici Professionisti – Italian Computer Society (AIP- ITCS) - Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Reati informatici e responsabilità aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario di aggiornamento ICT Security & Privacy Workshop 2016
Date (da – a)	SETTEMBRE 2016 – MARZO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Operatore per le attività di assistenza familiare all'infanzia – CE.F.A.S.S. Lecce
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello EQF -Qualifica riconosciuta a livello nazionale e comunitario
• Voto	99/100
Date (da – a)	SETTEMBRE 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Giurisprudenza – Unicusano – Università Telematica - Roma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	nazionale (se pertinente)

Dottoressa in Legge – voto
95/100

Blasi

ESPERIENZE LAVORATIVE

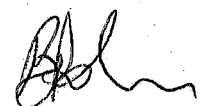
- Date (da - a) Marzo – Maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL – BRINDISI – Via Napoli,8
- Tipo Impiego Tirocinante In ambito Sociologico

- Date (da - a) Gennaio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di collaborazione c/o – la SG Consulting del Dott. Silverio Greco - Lizzanello (LE) – Via Napoli, 4
- Tipo Impiego Attività di supporto in attività peritali/accertamenti tecnici Informatici

- Date (da – a) Maggio 2016
- Tipo Impiego Attività peritali, Consulente Tecnico di Parte, con la funzione di ascoltare e difendere alcuni minori abusati

- Date (da – a) Novembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "Divenire" - Mesagne
- Tipo Impiego Tirocinio – attività ludico-educative

- Date (da – a) Novembre 2018 – Gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
- Tipo Impiego Collaboratrice - Segretaria



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

COMPRENSIONE
PARLATO
SCRITTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
Ottimo	Ottimo	Discreto
Buono	Ottimo	Discreto
Ottimo	Buono	Discreto

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ GRAZIE AI GEMELLAGGI SVOLTI DURANTE GLI ANNI SCOLASTICI.

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO E DI SVOLGERE IL LAVORO CON TRANQUILLITÀ E SICUREZZA.

IL TIROCINIO FORMATIVO SVOLTO PRESSO L'ASL DI BRINDISI COME SOCIOLOGA, AFFIANCATA DA ALCUNI DOTTORI, MI HA PERMESSO DI COMPRENDERE COME GESTIRE I DIVERSI DISTRETTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI ED ALLO STESSO TEMPO HO VALORIZZATO LE COMPETENZE SOCIO-SANITARIE. E PERDIPIU' DURANTE IL PERCORSO UNIVERSITARIO HO AVUTO MODO DI VISITARE LA CASA CIRCONDARIALE DI LECCE (BORGO S. NICOLA) DOVE HO POTUTO AVERE LA POSSIBILITÀ DI AVERE UN DIALOGO CON I DETENUTI E CONOSCERE LE LORO DIVERSE ATTIVITÀ CHE GLI VENGONO ASSEGNATE DURANTE LA FASE DI RIEDUCAZIONE.

NELL'AMBITO LAVORATIVO GIURIDICO-LEGALE - IN QUALITÀ DI SOCIOLOGA - HO INTERAGITO CON ALCUNI MINORI ABUSATI CERCANDO DI FAR EMERGERE E FAR SUPERARE TUTTE LE PROBLEMATICHE SUBITE AL FINE DI ESTENDERE UNA RELAZIONE CON LA FUNZIONE DI SOCIOLOGO E CONSULENTE TECNICO DI PARTE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE UDIENZE.

PERDIPIU' HO VOLUTO APPROFONDIRE I I MIEI STUDI CONSEGUENDO UNA QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENTE FAMILIARE ALL'INFANZIA, IL QUALE, MI HA PERMESSO DI SVOLGERE UN TIROCINIO DI ORE 80 PRESSO IL CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI "ABRACADABRA", NEL QUALE HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI ACQUISIRE LE TECNICHE LE COMPETENZE EDUCATIVE UTILI COME: SUPPORTO SCOLASTICO, ATTIVITÀ LABORATORIALI E LUDICO-RICREATIVE.

INFINE, HO SVOLTO LE MANSIONI DI SEGRETERIA PRESSO STUDI LEGALI NELLO SPECIFICO MI SONO OCCUPATA DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI, DEPOSITO DEGLI STESSI E ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE SVOLTE.

SONO IN GRADO DI EFFETTUARE I BILANCI, LE FATTURE, I VOUCHER E LE PRENOTAZIONI ALBERGHIERE GRAZIE ALLE DIVERSE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE GLI ANNI SCOLASTICI.

INOLTRE, MEDIANTE IL CORSO IN CRIMINOLOGIA HO ARRICCHITO LA FORMAZIONE TEORICO PRATICA ANALIZZANDO IL CRIMINE NELLA SUA FENOMENOLOGIA ED EZIOLOGIA, IL QUALE MI HA PERMESSO DI SVOLGERE ALCUNE ATTIVITÀ PERITALI SOPRA CITATE.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE; IN PARTICOLAR MODO EXCEL, WORD, POWER POINT - PROCESSO TELEMATICO CLIENS.

ISCRITTA ALL'ALBO CTU DEL TRIBUNALE DI LECCE

B - A2