



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Addolorata Leo**



📍 Via Tenente Francesco Filomeno 41, San Vito Dei Normanni (BR)

☎ +39 3474951576

✉ [nigrobert7140@gmail.com](mailto:nigrobert7140@gmail.com)



👤 Sesso Femmina | 📅 Data di nascita 14/07/1976 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

Informazioni per  
Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale

**Commessa, Babysitter, Adetto Pulizie settore privato e Aziendale**

### Esperienza professionale

01/1998 – 12/2000

**Cassiera e scaffalista Presso Alimentari di Famiglia (San Vito Dei Normanni)**

- Addetta ai pagamenti in contanti.
- Redazione dell'inventario e rifornimento degli scaffali.
- Banco Salumi e Formaggi

07/2021 – 09/2022

Servizio extra chiamata come addetto pulizie camere.

- Eseguito attività di pulizia quotidiana, compresa la pulizia di pavimenti, vetri, mobili e servizi igienici.
- Pulizia e riassetto camere
- Rimozione spazzatura
- Igienizzazione bagni
- Trattamento parquet e moquette

11/2022 – 08/2025

Addetto pulizie settore private, servizio a Chiamata temporaneo

- Pulire i pavimenti, utilizzando attrezzature a mano o a motore (spazzoloni, aspirapolvere, lavapavimenti...)
- Spolverare e riordinare i locali
- Pulire e disinfettare i bagni
- Pulire porte e finestre, lavare i vetri
- Svuotare i cestini dei rifiuti
- Mantenere gli standard di igiene e pulizia
- Gestire in sicurezza i prodotti chimici necessari alla pulizia
- Tenere in ordine le attrezzature da lavoro

## Istruzione e formazione

09/1985 – 06/1990

Diploma Di Licenza Della SCUOLA MEDIA  
SCUOLA MEDIA STATALE Vito Buonsanto, San Vito Dei Normanni (BR)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano	Comprensione		Parlato		Scritto
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Altra(e) lingua(e)						
Autovalutazione						
Livello europeo (*)						
<b>INGLESE</b>		scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
<b>FRANCESE</b>		scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

## Capacità e competenze sociali

- Ottime capacità relazionali
- Ottime capacità di lavorare in Gruppo
- Carattere paziente, dolce e predisposta caratterialmente ad aiutare.
- Ottime capacità di adattamento a diversi contesti professionali

**Competenze professionali:**

- Puntualità e precisione durante lo svolgimento del lavoro
- Organizzazione del proprio lavoro in funzione degli obiettivi assegnati

**Capacità e competenze informatiche**

- MS Office, conoscenza base dell'uso del personal computer.
- Utilizzo di motori di ricerca
- Utilizzo della posta elettronica (invio, ricezione, gestione allegati)

**Patente Patente B**

**Ulteriori informazioni**

**Mi reputo un Persona solare, empatica, seria ed affidabile sul mondo del lavoro. Disponibile da subito.**

Il sottoscritta **Addolorata Leo**, nata a **Brindisi** il **14/07/1976** consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

**AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Firma**

